**附件1：**

**湖南工程学院公务出差审批单**

 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职务职称 |  | 同行人数 |  |
| 出差事由 |  | 目的地 |  |
| 出差时间 |  | 出差天数 |  |
| 乘坐交通工具情况 | 1、□汽车 2、 □火车 3、□轮船 4、□飞机5、□自带交通工具 6、□便车 7、□其他 |
| 经费所在部门负责人审批意见 |  | 其他需要说明的情况 |  |
| 说明：1、请出差人员仔细阅读并遵守《湖南工程学院差旅费管理办法》，报销差旅费时请提交此表。2、以上信息是计算伙食补助费和交通补助费的依据，请部门负责人认真审批。 |