**附件1：**

**湖南工程学院公务出差审批单**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 部门 |  | | | 职务  职称 |  | | | 同行人数 |  | |
| 出差事由 | |  | | | | 目的地 | | | |  | | |
| 出差时间 | |  | | | | 出差天数 | | | |  | | |
| 乘坐交通  工具情况 | | 1、□汽车 2、 □火车 3、□轮船 4、□飞机  5、□自带交通工具 6、□便车 7、□其他 | | | | | | | | | | |
| 经费所在  部门负责人  审批意见 | |  | | | 其他需要说明的情况 | | | |  | | | |
| 说明：  1、请出差人员仔细阅读并遵守《湖南工程学院差旅费管理办法》，报销差旅费时请提交此表。  2、以上信息是计算伙食补助费和交通补助费的依据，请部门负责人认真审批。 | | | | | | | | | | | | |